

WGS

LOHN

Leistungsbeschreibung

„Durchführung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung“

Unser Konzept: Alle Leistungen, die Sie benötigen, sind im Preis enthalten!

Wir berechnen nichts extra für die Anlage von neuen Mitarbeitern, Bescheinigungen, Austritte von Mitarbeitern usw...

Die folgende Aufstellung soll Ihnen einen Überblick über unsere Leistungen geben. Die hier aufgeführten Tätigkeiten und Auswertungen können bei Bedarf um weitere ergänzt werden, wenn Sie dies benötigen:

- Anlage des Mandantenstamms
- Anlage der Arbeitnehmer
- Bearbeitung und Klärung von direkten Anfragen durch das Finanzamt oder Krankenkassen
- Erfassung des Gehalts bei Gehaltsempfängern
- Erfassung der VWL-Verträge
- Erfassung der betrieblichen Altersvorsorge (z. B. Direktversicherung, Pensionskasse)
- Zuordnung der Lohnarten zu den Stundenlohnempfängern
- Ermittlung der Nettolöhne (Berechnung der Sozialabgaben und Steuern)
- Elektronische Übermittlung der Lohnabrechnungen
- Elektronische Übermittlung Lohnjournal
- Elektronische Übermittlung Lohnsteueranmeldung und elektronische Übermittlung an die Finanzbehörden
- Elektronische Übermittlung der SV-Beitragsnachweise und elektronische Übermittlung an die Sozialversicherungsträger
- Elektronische Übermittlung an die SOKA BAU | SOKA Gerüst etc.
- Elektronische Übermittlung der SV-Einzelnachweise (Nachweis der SV-Beiträge jedes Beschäftigten)
- Elektronische Übermittlung der Meldebescheinigung zur Sozialversicherung und elektronische Übermittlung an die Sozialversicherungsträger
- Elektronische Übermittlung der Entgeltnachweise für Berufsgenossenschaft und elektronische Meldung der Insolvenzgeldumlage sowie der berufsgenossenschaftlichen Entgelte
- Elektronische Übermittlung der Erstattungsanträge U1 und U2
- Elektronische Übermittlung der Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Krankengeld/Versorgungskrankengeld/Verletztengeld, Krankengeld bei Erkrankung des Kindes und Mutterschaftsgeld
- Elektronische Übermittlung Fibu-Buchungsbeleg
- Bearbeitung von direkten Anfragen durch Sozialversicherungsträger, Soka, etc.
- Personalkostenabrechnung (Eine übersichtliche Darstellung aller Lohnkosten.)
- Zahlungsverkehr (Überweisungsjournal, Clearing-Datei zur Übergabe an Ihre Bank mit Begleitzettel oder zum Einlesen in Ihr Online-Banking-Programm)
- Datenübermittlung im ELENA - Verfahren
- Hilfestellung im Rahmen von Prüfungen

Einfach günstig Abrechnen

WGS

LOHN

Folgende Auswertungen werden am Jahresende zusätzlich erstellt:

- Jahreslohnkonto
- Jahreslohnjournal
- Jahresmeldungen an die Sozialversicherung
- Lohnsteuerbescheinigung an die Finanzbehörden

Bei Bedarf, auf Anforderung des Auftraggebers, werden folgende Auswertungen zusätzlich erstellt:

- Arbeits- und Zwischenbescheinigung §41 b Abs. 2 EStG und §6 Abs. 2 BUrlG
- Arbeitsbescheinigung gem. §312 SGB III
- Ausbildungsbescheinigung zur Vorlage bei der Familienkasse
- Bescheinigung über Nebeneinkommen gem. §313 SGB III
- Einkommenserklärung für den sozialen Wohnungsbau gem. §25 II. WoBauG
- Verdienstbescheinigung für Fehlbelegungsabgabe
- Verdienstbescheinigung für Angehörige -Arbeitslosenhilfe- nach §315 SGBIII
- Verdienstbescheinigung für Gerichte
- Neutrale Verdienstbescheinigung
- Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Arbeitslosengeld II
- Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Wohngeld
- Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Erziehungsgeld gem. §12 Abs. 2 BerzGG
- vollständig ausgefüllte Anträge für Saison Kurzarbeitergeld

Bitte beachten Sie, dass die Bescheinigungen nur dann korrekt sein können, wenn die benötigten Daten vollständig zur Verfügung stehen. So können beispielsweise nur Verdienste für Monate bescheinigt werden, die bereits über unser System abgerechnet wurden, alternativ können Sie uns fehlende Daten manuell übermitteln.

Weitere Leistungen

Archivierung der Lohndaten für 10 Jahre im Rechenzentrum von WGS LOHN (Wird das Mandat gekündigt, obliegt ab Ende des Auftragsverhältnisses die Sicherstellung der Archivierung dem – Mandanten.)

Einfach günstig Abrechnen